

Vedtekter for ÅsEnsemblet

§ 1 Status, formål og medlemskap

ÅsEnsemblet er et blanda kor, tilsluttet Norges Korforbund Oslo - Akershus.

ÅsEnsemblets formål er å skape interesse for variert korsang gjennom formidling av musikk i et scenisk uttrykk. Ensemblet er et amatørkor, som vektlegger å skape musikalsk og scenisk kvalitet gjennom et kontinuerlig utviklingsarbeid. Et positivt og godt miljø i koret er en forutsetning for å oppnå dette målet. Forholdene må derfor legges til rette for å skape og opprettholde et godt og konstruktivt miljø.

§ 2 Styret (administrativ ledelse)

Styret er korets administrative ledelse. Styret leder korets aktiviteter i samarbeid med dirigenten (musikalsk leder). Styret er i samarbeid med dirigenten ansvarlig for å utarbeide kortsiktige og langsiktige planer for aktiviteten i koret. Styret kan opprette et arbeidsutvalg bestående av korets administrative leder, korets musikalske leder(dirigenten) og korets økonomiske leder(kasserer). Arbeidsutvalget har ansvar for korets daglige drift. Styret legger i samarbeid med dirigenten fram en årlig aktivitetsplan for årsmøtet. Styret legger fram årets aktivitetsrapport til godkjenning for årsmøtet. Styret har ansvaret for å inngå arbeidskontrakt med dirigent (musikalsk leder).

Styret velges av årsmøtet og skal ha minst fem medlemmer. Styret består av leder, nestleder, kasserer, sekretær og styremedlem. Styret velges for to år. Årsmøtet velger leder og kasserer, for øvrig konstituerer styret seg selv. Det skal velges to varamedlemmer med gjennomgående representasjon. Det forutsettes roterende utskiftning av styrets medlemmer.

§3 Dirigent (musikalsk leder)

Dirigenten er korets musikalske leder. Dirigenten har ansvar for å utvikle kvalitet i koret. Dirigenten er repertoaransvarlig. Dirigenten er ansvarlig for å holde styret løpende orientert om sitt arbeid med koret. Dirigenten skal i samarbeid med styret utarbeide kortsiktige og langsiktige planer for korets aktiviteter gjennom en årlig aktivitetsplan.

Dirigenten står for organiseringen av øvelsene. Dirigenten gjennomfører stemmeprøver som en del av opptak av nye medlemmer til koret.

Som musikalsk leder møter dirigenten i styret med uttalerett, uten stemmerett, i administrative saker. I musikalske spørsmål møter dirigenten i styret med stemmerett.

§ 4 Medlemmene

Medlemmene har ansvar for å lære egen stemme og kunne fremføre materialet uten noter på konserter. Medlemmene skal prioritere å være med på konserter og på det utviklingsarbeidet som dirigenten legger opp for koret i samarbeid med styret. Medlemmene har selv ansvar for å innhente informasjon etter fravær fra øvelser. For at koret skal kunne påta seg oppdrag, kreves det at medlemmene deltar på arrangementene/konsertene. Er man forhindret fra å delta på et arrangement/konsert, må man gi beskjed til stemmeleder eller dirigent i god tid i forkant. Medlemmene plikter å følge med på korets nettsider hvor all informasjon blir lagt.

Medlemmene kan søke om permisjon fra koret. Søknad med begrunnelse og spesifisering av periode som det søkes permisjon for, sendes til dirigent og styreleder. Hver søknad behandles individuelt.

Medlemmer som har permisjon plikter å holde seg oppdatert/øve i perioden de har permisjon. Hvis man ikke kommer tilbake til koret etter endt permisjonstid, må man gi beskjed til dirigenten eller styreleder.

Medlemmene må ha betalt kontingent for å ha stemmerett på årsmøtet.

§5 Stemmelederne

Stemmeleder er musikalsk og praktisk koordinator i koret for sin stemmegruppe.

Stemmeleder skal ha et allment informasjonsansvar til sin stemmegruppe.

Stemmeleder skal samarbeide med dirigenten i forhold til egen stemmegruppe. De skal motivere og organisere egne stemmeøvinger etter behov. Stemmeleder har ansvaret for å lede stemmeøvelsene musikalsk.

Teknisk gjennomføring av øvingen etter musikkprogrammet kan delegeres til en annen person i stemmegruppa. Stemmelederne har et spesielt ansvar for å informere og innlemme nye medlemmer i stemmegruppa og i korets virksomhet.

Stemmelederne registrerer oppmøte/fravær på nettsiden over hvem som er tilstede på kor- og stemmeøvelsene. Oversikten sendes den som har ansvar for å søke om VO-midler.

Stemmelederne velges på årsmøtet for 2 år av gangen.

§ 6 Årsmøte

Ordinært årsmøte holdes en gang i året. Det varsles minst 4 uker før årsmøtet avholdes. Styret kan kalle inn til ekstraordinært årsmøte med 2 ukers varsel når det finner det påkrevd, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det. Saker som ønskes behandlet på årsmøtet, må være skriftlig begrunnet og skal være styret i hende senest 3 uker før årsmøtet. Senest 1 uke før årsmøtet skal styret sammen med innkalling sende ut aktivitetsrapport, forslag til aktivitetsplan, regnskap, forslag til budsjett, valgkomiteens innstilling og andre dokumenter og innstillinger vedrørende saker som er fremmet på vedtektsbestemt måte. Årsmøtet kan foreta vedtektsendringer med minst 2/3 flertall.

§ 7 Kontingent

Kontingent betales av korets medlemmer hvert halvår. Studenter betaler halv kontingent etter skriftlig søknad til styret. Andre medlemmer kan også innvilges redusert medlemskontingent etter skriftlig søknad til styret. Kontingenten fastsettes av årsmøtet. Styreleder betaler ikke kontingent.

§8 Prosjektgrupper

Prosjektgruppene er ansvarlige for praktisk tilrettelegging av korets virksomhet etter avtale med styret. Styret har ansvar for å utarbeide mandat og oppgaver til de ulike prosjektgruppene. Alle medlemmer skal være med i minst en prosjektgruppe og medlemmene kan velge gruppe(r) så langt det er praktisk mulig. Styremedlemmene er kontaktpersoner for de ulike prosjektgruppene og fungerer som bindeledd mellom gruppene og styret. Prosjektgruppene velger en leder i hver gruppe/styret utpeker en leder i hver gruppe. Prosjektgruppene re-organiseres/revideres ved behov.

ÅsEnsemblet har følgende prosjektgrupper fra og med 11.03.19:

- Sponsor og dugnad
- Presse og markedsføring
- Lys og lyd
- Sceneteknikk
- Kostyme og sminke
- Turer og seminarer
- Fest og velferd
- Noter og MuseScore
- Manusgruppa
- Stemmeledere

- Cafe-gruppe, etter behov
- Koreografiansvarlige

Alle medlemmene i de ulike prosjektgruppene må følge med på aktivitetsplanen og kalenderen for å være i forkant av hva som skal skje, slik at ansvar og oppgaver knyttet til de ulike arrangementene/konsertene kan planlegges i god tid. Gruppene må også bruke prosjekteringsverktøyet som ble innført i november 2017 i forbindelse med planleggingen av «Lås Ænsles» i april 2018. Milepælsplaner, informasjon og dokumentasjon fra 2018, skal brukes som utgangspunkt for videre arbeid og planer i prosjektgruppene. Kontaktpersonene for de ulike gruppene i styret, har ansvar for å sende en bestilling/kjøreplan til gruppas leder i god tid i forkant av arrangementer/konserter.

§ 9 Valgkomiteen

Valgkomiteen har ansvar for å fremme innstilling til årsmøtet på medlemmer til styret, valgkomiteen og revisor.

Innstillingen må være styret i hende 2 uker før årsmøtet. Valgkomiteen har ansvar for å utpeke stemmeledere i samråd med korets dirigent.

Stemmelederne velges for 2 år.

Valgkomiteen skal ha 2 medlemmer og 1 varamedlem. Disse velges av årsmøtet. Valgkomiteen konstituerer seg selv med leder. Medlemmene velges for 3 år, varamedlemmet for 2 år.

§10 Revisor

Revisor velges på årsmøtet. Revisor velges for 1 år.

§11 Oppløsning

Koret kan oppløses ved uravstemning blant korets betalende medlemmer, dersom 4/5 av avgitte stemmer krever det. I tilfelle oppløsning, skal korets midler stå på korets bankkonto til virksomheten tas opp igjen, dog ikke lenger enn 5 år. Etter denne tid, kan midlene fordeles av en komitè valgt ved oppløsning. Komitèen oppbevarer også korets eiendeler. Melding om dette sendes med liste over eiendeler til Norges Korforbund Oslo - Akershus.

